

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
PAIX-TRAVAIL-PATRIE
MINISTERE DES DECENTRLIZATION ET DU
DEVELOPPEMENT LOCALE
DELEGATION REGIONAL DU NORD OUEST
COMMUNE DE TUBAH
COMMISSION DE PASSATION DES MARCHES PUBLICS
DE LA COMMUNE DE TUBAH

REPUBLIC OF CAMEROON
PEACE-WORK-FATHERLAND
MINISTRY OF DECENTRALIZATION AND LOCAL
DEVELOPMENT
NORTH WEST REGIONAL DELEGATION
TUBAH COUNCIL
TUBAH COUNCIL INTERNAL TENDERS' BOARD

TUBAH COUNCIL INTERNAL TENDERS' BOARD

OPENED NATIONAL INVITATION TO TENDER

TENDER FILE

"Open National Invitation to Tender

**N° 06/ONIT/MINDDEVEL/RDNW/ TC/TCITB /2026 OF 25 / 02 / 2026, UNDER EMERGENCY
PROCEDURE
FOR THE INSTALLATION OF SOLAR POWERED STREET LIGHTS AT STRATEGIC ROAD
JUNCTIONS AND MARKETS AROUND TUBAH MUNICIPALITY, MEZAM DIVISION NORTH -
WEST REGION.**

FUNDING : PIB MINEE

Lot :	Location of project	Amount of project	Amount of bid bond	Cost of tender file :
SINGLE	TUBAH MUNICIPALITY	100,000,000F CFA	2,000,000F CFA	100 000F CFA

1. Subject of the invitation to tender

Within the framework of 2026 Public Investment Budget, The MAYOR TUBAH COUNCIL, Contracting Authority, hereby launches an Opened National Invitation to tender for the **INSTALLATION OF SOLAR POWERED STREET LIGHTS AT STRATEGIC ROAD JUNCTIONS AND MARKETS AROUND TUBAH MUNICIPALITY, MEZAM DIVISION NORTH - WEST REGION.**

2. Work consistency

The works include the following:

- Supply of complete solar street lamps (LED 4500 Lm,60w,12v)

- Supply of complete galvanized steel pole (7-8m, Ø 115mm)
- supply and installation of panels monocrystal (90-120w, 12v)
- Reinforced concrete foundation
- Installation of solar streetlamps
- Supply of solar accessories

3. Participation

Participation is open under the same conditions to all Cameroonian companies and business concerned that have proven experience in the field of Renewable Energy, Electrical Engineering and Civil Engineering in general.

4. Financing

The works, subject of this invitation to tender, shall be financed by the **2026** Public Investments Budget.

5. Consultation of the tender file

The file may be consulted during working hours at the TUBAH Council, Contract Award Service, as soon as this notice is published.

6. Acquisition of the tender file

The file may be obtained from the TUBAH Council Secretariat, as soon as this notice is published against the payment of the sum of **100 000** CFA francs (one hundred thousand CFA Francs), payable at a Public Treasury, representing the cost of purchasing the Tender File.

7. Presentation of the tender file

The tender file in three (03) volumes shall be enclosed in three sealed envelopes.

- Envelope A containing the administrative documents (Volume 1);
- Envelope B containing the technical offer (Volume 2);
- Envelope C containing the financial offer (Volume 3).

The three volumes shall then be enclosed in a single sealed envelope bearing only the reference of the tender in question. The different documents of each offer shall be numbered as indicated in the tender and separated by dividers of the same colour.

8. Submission of the tender file

Each offer drafted in English or French in 07 (seven) copies including 01 (one) original and 06 (six) copies marked as such, should reach the TUBAH Council, Contract Award Service not later than **26/03/2026 at 10:00 noon** local time and should carry the inscription:

***"Open National Invitation to Tender,
INSTALLATION OF SOLAR STREET LIGHTS AND SECURITY CAMERAS IN TUBAH TOWN,
MEZAM DIVISION, NORTH-WEST REGION.***

«To be opened only during the bid opening session »

The offers or the bids submitted after the stipulated deadline shall not be received.

9. Admissibility of bids

The bids not respecting the separation mode of the financial bid from the administrative and technical bids shall be rejected.

Any bid not in conformity with the prescription of this tender notice and tender file shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bond of a first-rate bank approved by the Ministry of Finance and valid for a period of thirty (30) days shall be rejected.

Least they are rejected, only the originals or certified true copies by the issuing service or administrative authorities of the administrative documents are accepted. They must obligatorily not be older than three (03) months and must be valid during the bid opening session.

10- Opening of bids

The bids shall be opened in a single phase. The opening of the administrative documents, the Technical and Financial offers will take place on the **26/03/2026** at **11:00AM** local time, in the conference hall of the TUBAH Council, by its competent Members. Only bidders may attend or be represented by duly mandated persons of their choice and having a good knowledge of their files.

11- Submission of bids timeframe

Bidders have twenty-one (21) days for the submission of their bids with effect of the date of publication of the tender notice.

12. Execution deadline

The maximum execution deadline shall be four (04) calendar months, including the rainy season and other vagaries, with effect from the date of notification of the administrative order of work commencement.

13. Provisional Guarantee (Bid bond)

Each bidder must include in his administrative documents a bid bond issued by a first-rate bank approved by the Ministry in charge of Finance featuring in the annex of the tender file of the sum of **2 000 000 (two million)** CFAF respectively.

The provisional deposit shall be automatically released not later than 30 (thirty) days following the expiry of the validity of the bids for bidders who shall not be retained. In the case where the bidder is awarded the contract, the provisional deposit shall be released after the constitution of the final bond.

14. Evaluation of the bids

The evaluation of the bids shall be done in three (03) steps:

- 1st step: Verification of the conformity of the administrative file;
- 2nd step: Evaluation of the technical file;
- 3rd step: Analysis of the financial file.

10. Evaluation criteria

The bids shall be evaluated according to the main criteria as follows:

A. Eliminary criteria

1. Absence of bid bond in the administrative file;
2. Deadline for delivery higher than prescribed;
3. A bid with the external envelope carrying a sign or mark leading to the identification of the bidder;
4. Incomplete financial file;
5. Change of quantity or unit;
6. Non respect of **75%** of essential criteria;
7. Suspended by MINMAP in 2025.
8. Absent of categorization certificate
9. Absent of CEDEC receipt

B. Essential criteria

- 1- General presentation of the Tender Files;
- 2- Financial capacity;
- 3- References of the company in similar achievements;

- 4- Quality of the personnel;
- 5- Technical organization of the works;
- 6- Safety measures on the site;
- 7- Logistics;
- 8- Attestation of site visit duly signed by honour of the bidder.
- 9- Special Technical Clauses initialed in all the pages;
- 10-Special Administrative Clauses completed and initialed in all the pages.

13. Award

This evaluation will be done in a binary way (**yes**) or (**no**) with an acceptable minimum of (**75%**) of the essential criteria taken in account.

The Contract will be awarded to the bidder who would have proposed the offer with the lowest amount, in conformity with the regulations of the Tender Documents and having satisfied to **100%** of the eliminatory criteria and at least **75%** of the essential criteria.

14. Validity of bids

Bidders will remain committed to their offers for one hundred and eighty (180) days from the deadline set for the submission of tenders.

15. Complementary information

Complementary technical information may be obtained during working hours from the Tubah Council.

Tubah on **25 FEB 2026**

The Lord Mayor of TUBAH Council
(Contracting Authority)

2nd DEPUTY MAYOR
BY DELEGATION

Abong Esther Weli

Copies:

- ARMP BAMENDA
- DD MINMAP MEZAM
- DD MINEE MEZAM
- Chairperson of TB
- The project owner
- Notice Board
- File/archive



REPUBLIQUE DU CAMEROUN

PAIX-TRAVAIL-PATRIE

MINISTERE DES DECENTRALIZATION ET DU
DEVELOPPEMENT LOCALE

DELEGATION REGIONAL DU NORD OUEST

COMMUNE DE TUBAH

COMMISSION DE PASSATION DES MARCHES PUBLICS
DE LA COMMUNE DE TUBAH

REPUBLIC OF CAMEROON

PEACE-WORK-FATHERLAND

MINISTRY OF DECENTRALIZATION AND LOCAL
DEVELOPMENT

NORTH WEST REGIONAL DELEGATION

TUBAH COUNCIL

TUBAH COUNCIL INTERNAL TENDERS' BOARD

Avis d'Appel d'Offre National Ouvert

**N° 06/AONO/MINDDEVEL/DRNO/DDMEZAM/CIPMPF/2026 DU 25 /02 2026 SUR PROCEDURE
D'URGENCE POUR LES TRAVAUX DE L'INSTALLATION DES LAMPADAIRES SOLAIRES DANS LES
CARREFOUR STRATEGIQUE ET MARCHES DE LA COMMUNE DE TUBAH, DEPARTEMENT DE LA MEZAM
REGION DU NORD-OUEST.**

FINANCEMENT : BIP 2026

Lot:	Lieu du Projet	Montant du Projet	Montant caution provisoire	Montant d'achat du DAO :
UNIQUE	COMMUNE DE TUBAH	100 000 000 CFAF	2 000 000 CFAF	100 000 CFAF

1.- Objet de l'Appel d'Offre

Dans le cadre de l'exercice budgétaire 2026, le Maire de la COMMUNE de TUBAH, Autorité Contractante lance un Appel d'Offres National Restreint pour les **TRAVAUX DE L'INSTALLATION DES LAMPADAIRES SOLAIRES DANS LES CARREFOUR STRATEGIQUE ET MARCHES DE LA COMMUNE DE TUBAH, DEPARTEMENT DE LA MEZAM, REGION DU NORD-OUEST.**

C'est un seul lot :

**TRAVAUX DE L'INSTALLATION DES LAMPADAIRES SOLAIRES DANS LES CARREFOUR
STRATEGIQUE ET MARCHES DE LA COMMUNE DE TUBAH**

2.- Consistance des travaux

Les prestations comprennent les opérations suivantes :

- Fourniture lampadaires solaires (LED 4500 Lm,60w,12v)
- Massifs en béton
- Pose des lampadaires
- Fourniture et pose des poteaux metalliquea (7-8m)
- Fourniture et pose des panneaux solaire monocystalene(90-120wc)
- Fourniture et pose des assersoires solaires

3.- Participation

La participation est ouverte à l'égalité de conditions à toutes les sociétés et entreprises de droits camerounais ayant une expérience avérée dans le domaine des bâtiments et du génie civil en général.

4.- Financement

Les travaux, objet du présent Appel d'Offres, sont financés par **BUDGET D'INVESTISSEMENT PUBLIC Exercice 2026.**

5.- Consultation du dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offre peut être consulté et obtenu aux heures ouvrables au secrétariat de la Commune de TUBAH.

6.- Acquisition du dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être obtenu aux heures ouvrables à la Mairie de TUBAH, Service **d'Agent de Développement Communautaire (ADC)** dès Publication du présent avis, contre présentation d'une quittance de versement au Trésor Public de la somme non remboursable de **Cent mille (100 000) CFAF.**

7.- Présentation des offres

Les documents constituant chaque offre sont repartis en trois (03) volumes ci-après contenus dans une enveloppe fermée et scellée dont :

- L'enveloppe A contenant les pièces administratives (volume 1),
- L'enveloppe B contenant l'offre technique (volume 2),
- L'enveloppe C contenant l'offre financière (volume 3).

Les offres ainsi présentées seront placées sous simple enveloppe, fermée et scellée portant uniquement la mention de l'Appel d'Offres en cause. Les différentes pièces de chaque offre seront numérotées dans l'ordre du DAO et séparées par des intercalaires de même couleur.

8.- Remise des Offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, devra parvenir contre récépissé au secrétariat de la Commune de TUBAH au plus tard le 26/03/2026 à 10h 00, heure locale et devra porter la mention suivante :

Appel d'Offre National Ouvert
N° 06/AONO/MINDDEVEL/DRNO/DDMEZAM /CIPMPF/2026 DU 02 /02 2026 SUR
PROCEDURE D'URGENCE POUR LES TRAVAUX DE L'INSTALLATION DES LAMPADAIRES
SOLAIRES DANS LES CARREFOUR STRATEGIQUE ET MARCHES DE LA COMMUNE DE TUBAH,
DEPARTEMENT DE LA MEZAM, REGION DU NORD-OUEST.

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement. »

Les offres parvenues après les dates et heure limite de dépôt des offres ne seront pas reçues.

9.- Recevabilité des offres

Les offres ne respectant pas le mode de séparation de l'offre financière, des offres administratives et techniques seront irrecevables.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent avis et du Dossier d'Appel d'Offre sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances, valable pendant 30 jours au-delà du délai de validité des offres.

Sous peine de rejet, les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en

originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative, datant de moins de trois (03) mois et valide le jour de l'ouverture des plis.

10.- Ouverture des offres

L'ouverture des plis se fera en un temps. L'ouverture des pièces administratives et des offres techniques et financières aura lieu **le 26/03/2026 à 10h00**, heure locale, dans la salle de conférence de la Commune de TUBAH, par la Commission de Passation de Marchés siégeant en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance du dossier.

11.- Délai de réponse des soumissionnaires

Pour cet Appel d'Offres, le délai de réponse est fixé à vingt (20) jours calendaires aux entreprises désireuses d'y participer à compter de la date de publication de l'Avis d'Appel d'Offres.

12.- Délai d'exécution des travaux

Le délai global d'exécution des travaux est de (03) mois calendaires. Ce délai comprend les périodes des pluies, toutes les intempéries et sujétions diverses et court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux.

13.- Cautionnement Provisoire (Garantie de soumission)

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie, selon le modèle indiqué dans le dossier d'Appel d'Offres, par une banque de premier ordre agréée par le Ministère des Finances et dont la liste figure en annexe d'un montant égal à **2 000 000 CFAF (deux million)** francs CFA respectivement.

Le cautionnement provisoire sera libéré d'office au plus tard (20) jours après l'expiration de la validité des offres pour les soumissionnaires n'ayant pas été retenus. Dans le cas où le soumissionnaire est attributaire de la lettre commande, le cautionnement provisoire sera libéré après constitution du cautionnement définitif.

14.- Evaluation des Offres

L'évaluation des offres se fera en trois (03) étapes :

- 1^{ère} étape : Vérification de la conformité du dossier administratif de chaque soumissionnaire ;
- 2^{ème} étape : Evaluation des offres techniques ;
- 3^{ème} étape : Analyse des offres financières.

10. Critères d'évaluation

Les offres seront évaluées selon les principaux critères suivants :

A - Critères éliminatoires

Il s'agit notamment :

- 1- Absence de la caution provisoire de soumission ;
- 2- Délai d'exécution supérieur à celui prescrit (supérieur à trois mois) ;
- 3- Fausses déclarations ou pièces falsifiées ;
- 4- Offres dont l'enveloppe extérieure porte des mentions permettant de reconnaître le Soumissionnaire ;
- 5- Offres financière incomplète,
- 6- Le changement d'une unité ou d'une quantité dans l'offre financière ;
- 7- Le non-respect de **75%** des critères essentiels ;
- 8- suspendu par le MINMAP en 2025
- 9- Absence de certificat de catégorisation
- 10- Absence de receipt de CEDEC

B - Critères essentiels

Les critères relatifs à la qualification des candidats porteront à titre indicatif sur :

- 1- Présentation générale de l'offre ;
- 2- Capacité financière ;
- 3- Références de l'entreprise dans les réalisations similaires ;
- 4- Qualité du personnel ;
- 5- Organisation technique des travaux ;
- 6- Sécurité au chantier ;
- 7- Moyens logistiques ;
- 8- Attestation de visite du site signée par l'autorité de soumissionnaire.
- 9- Cahier des Clauses Techniques Particulières paraphé à chaque page ;
- 10- Cahier des Clauses Administratives Particulières complété et paraphé à chaque page.

Les critères essentiels sont soumis à des minima dont le détail est donné dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO).

11. Attribution

Cette évaluation se fera de manière purement positive (oui) ou négative (non) avec un minimum acceptable d'au moins **75%** de l'ensemble des critères essentiels pris en compte.

Le marché sera attribué au soumissionnaire qui aura proposé l'offre la moins disante, conforme pour l'essentiel aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres, ayant satisfait à **100%** des critères éliminatoires et au moins **75%** des critères essentiels.

12. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant 180 jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

13. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus auprès de la Commune de Tubah.

Copie :

- ✓ ARMP ;
- ✓ DD MINMAP MEZAM
- ✓ DD MINEE MEZAM
- ✓ Maître d'Ouvrage
- ✓ Présidents CPM ;
- ✓ Affichage.
- ✓ Chrono/archive

Fait à TUBAH, le **25 FEB 2026**

Le Maire de la Commune de Tubah
(Autorité Contractante)

